

| | |
|------|-----|
| 届出種別 | |
| 給 | 5-2 |

健康保険 被保険者 療養費支給申請書（治療用装具）
被保険者
家族

| | | | | | | |
|-----------------------|------------------------|--|---|---|--|-----|
| 申請者情報 | ①被保険者等(資格確認書等又は保険証を参照) | | ②被保険者(申請者)の氏名 | | ③生年月日 | |
| | 記号 | 番号 | (フリガナ) | | <input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成 年 月 日 | |
| | ④被保険者(申請者)の現住所・連絡先 | | TEL | | - | |
| 傷病について | ⑤事業所名 | | | | | |
| | ⑥家族の方の申請をされる場合は | | 家族の氏名 | 生年月日 | 被保険者との続柄 | |
| | | | <input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 令和 | 年 月 日 | | |
| | ⑦傷病名 | | ⑧発病または負傷の年月日 | <input type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 令和 | 年 月 日 | 時 分 |
| ⑨発病または負傷の原因 | | 1.外傷性のけが(骨折、打撲等)ですか <input type="checkbox"/> はい→(2~4に回答してください) <input type="checkbox"/> いいえ→(以下の回答は不要です) 2.けがをした状況は次のどれに該当しますか <input type="checkbox"/> 出勤日(勤務時間内) <input type="checkbox"/> 出勤日(勤務時間外) <input type="checkbox"/> 通勤途中(出勤) <input type="checkbox"/> 通勤途中(退勤) <input type="checkbox"/> 出張中 <input type="checkbox"/> 休日(定休日・有給休暇を含む) <input type="checkbox"/> その他() 3.けがをした場所は次のどれに該当しますか <input type="checkbox"/> 会社内 <input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> 道路 <input type="checkbox"/> その他() 4.けがをした原因は次のうちどれに該当しますか <input type="checkbox"/> 交通事故 <input type="checkbox"/> 暴力 <input type="checkbox"/> スポーツ <input type="checkbox"/> 該当なし | | | | |
| ⑩負傷(けが)は第三者行為によるものですか | | <input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ ●「はい」の場合、「第三者の行為による災害届」をこの書類に添付してください | | | | |
| ⑪診療を受けた医療機関 | | 名称 | | | | |
| | | 所在地 | | | | |
| | | 医師等の氏名 | | | | |
| ⑫装具購入日(領収書の日付) | | 令和 年 月 日 | ⑬治療の内容 | <input type="checkbox"/> 治療用装具 <input type="checkbox"/> 治療用眼鏡 <input type="checkbox"/> 弾性着衣 | ⑭装具購入に要した費用 円 | |

※在籍者(お勤めの方)は、必ずこの欄へ記入してください。

| | | | | | | |
|-------|---------|--------------------------------|--|----------|--|--|
| 委任状の欄 | ⑮ (事業主) | 本申請に基づく保険給付金に関する受領を_____に委任します | | | | |
| | | 安田日本興亜健康保険組合 御中 | | 令和 年 月 日 | | |
| | | 被保険者(申請者)の氏名 _____ | | | | |

※退職後資格喪失された方は、必ずこの欄へ記入してください。

◇ 任意継続被保険者の方は、当組合に登録済みの「給付金振込先」に振り込むため記入不要です。

受付日付印

| | | | | | | |
|--------|--|------|---|--|-------|--|
| 振込金融機関 | ⑯ | | <input type="checkbox"/> 銀行 <input type="checkbox"/> 信用金庫 <input type="checkbox"/> 信用組合 | <input type="checkbox"/> 本店 <input type="checkbox"/> 支店 <input type="checkbox"/> 出張所 | 銀行コード | |
| | | | | | 支店コード | |
| | <input type="checkbox"/> 普通預金 <input type="checkbox"/> 当座預金 | 口座番号 | | | フリガナ | |
| | | | | | 口座名義 | |

※被保険者等の記号・番号に代えてマイナンバーにより申請する場合(任意)は、備考欄へマイナンバーを記入してください。

※被保険者等の記号・番号を記入した場合は、マイナンバーの記入(備考欄)は不要です。

※マイナンバーで申請する場合、当組合へ「個人番号確認」、「本人確認(運転免許証の写し等)」の書類を添付してください。

備考欄: _____

★提出先 〒100-0004 東京都千代田区大手町1-7-2 東京サンケイビル17階
 安田日本興亜健康保険組合 給付グループ宛

<注意事項>

- ◎記入事項を訂正した場合、その箇所に二重線を引き、サイン(もしくは訂正印)をしてください。
- ◎在籍者(お勤めの方)は、必ず⑮委任状の欄へ記入してください。
- ◎在籍者(お勤めの方)以外の方は、必ず⑯振込金融機関の欄へ記入してください。

<添付書類>

◎治療用装具(コルセット等)を装着した場合

- ・支払った代金の領収書(原本)
 - ・装着した装具の内訳
 - ・「治療上、その装具の装着を必要と認めた医師の意見書」及び「その装具を装着したことの証明書」
 - ・正面、外側または内側、サイズ等を撮影した写真(靴型装具の申請の場合のみ)
- ※足(靴)底ソールの場合は写真の添付は不要です。
撮影した写真は、必ず「靴型治療用装具 写真貼付台紙」に貼って提出してください。

◎小児弱視等の治療で眼鏡・コンタクトレンズを作成・購入した場合

- ・支払った代金の領収書(原本)
- ・保険医の「眼鏡等作成指示書」写し
- ・視力等の検査結果の写し

<小児弱視に係る治療眼鏡の再作成の支給基準について>

- ・対象年齢・・・9歳未満の小児
 - ・5歳未満・・・前回購入(領収書の日付)から1年以上経過していること
 - ・5歳以上・・・前回購入(領収書の日付)から2年以上経過していること
- ※新たに上記の添付書類(3点)も必要になります。

◎弾性着衣等を購入した場合

- ・支払った代金の領収書(原本)
- ・弾性着衣の名称、種類及び単価・購入枚数が記載された明細書
- ・医療機関が発行した「弾性着衣等作成指示書」