

(記入の方法)

1. ①欄は、被保険者氏名は変更後の新氏名を記入してください。
2. ②欄で、被保険者及び被扶養者が男子であるときは「男1」を、女子であるときは「女2」を選択または記入してください。
3. ③欄は変更理由を選択または記入してください。「その他3」の場合は備考欄に具体的に記入してください。
4. ④・⑥欄は、被保険者や被扶養者の姓・名を点線の左・右にそれぞれ記入してください。
5. ⑤・⑦欄の元号は該当する数字を選択または記入してください。

生年月日はたとえば平成2年4月3日の場合は

		年		月		日
平	0	2	0	4	0	3

と記入してください。

6. ⑧欄は、変更年月日を記入してください。

(この届書に添付して提出する書類)

1. 「被保険者証」または「資格確認書」
2. ③変更事由が「その他3」の場合は、住民票原本や運転免許証（写）等の氏名や生年月日を証明できる書類