

届書種別	被保険者の記号
適 2	
※	9999

被保険者資格喪失届の〔記入例〕

被保険者の番号	被保険者の氏名	① 性別	② 資格喪失年月日 〔退職または死亡の翌日〕	③ 資格喪失の原因	④ 転出先の被保険者の記号	⑤ 標準報酬月額	⑥ 被扶養者の有無	⑦ 被保険者証等回収区分 ⑧ 被保険者証等返却枚数	⑨ 備考
第 0123456 号 (氏)	(名) 健保 次郎	男 1 女 2	平成 01 年 09 月 01 日 令和	④ 転出 1 退職 2 死亡 3 その他 4	記号 9500 ※	千円 0300	有 無	添付 1 減失 3 合計 返不能 2 返遅延 4 3 通	

(記入の方法)

- ア. ①欄は、被保険者が男子であるときは「男 1」を、女子であるときは「女 2」を○印で囲んでください。
- イ. ②欄は、被保険者が退職した日の翌日または死亡した日の翌日（ただし、被保険者が本店から支店などに転勤したための資格喪失届であるときは、その当日）を記入してください。
したがって、たとえば、6月30日に退職した者については7月1日（6月10日付で本店から支店へ転勤になった者については6月10日）と記入してください。なお、喪失年月日が、1桁の場合は前に0を記入して、それぞれ2桁としてください。
- ウ. ③欄は、いずれか該当する文字を○印で囲んでください。
- エ. ④欄は、転勤者であるときは、転出先の記号を記入してください。
- オ. ⑤欄は、被保険者がその資格を喪失する日現在の標準報酬月額を記入してください。
なお、標準報酬月額が4桁に満たないものについては前に0を記入し、4桁としてください。
- カ. ⑥欄は、いずれか該当する文字を○印で囲んでください。
- キ. ⑦欄は、この届書に被保険者の「健康保険被保険者証等」を添付したときは「添付 1」を、「健康保険被保険者証等回収不能届」を添付したときは、「返不能 2」を、「健康保険被保険者証減失届」または「資格確認書交付・再交付申請書兼減失届」を添付したときは「減失 3」を、「健康保険被保険者証等回収」が遅延しているときは「返遅延 4」の文字を、それぞれ○印で囲んでください。

ク. ⑧欄は、交付を受けた「健康保険被保険者証等」の本人・家族合計返却枚数を記入してください。

ケ. ⑨欄は、次によって記入してください。

- 被保険者の資格を取得した月にその資格を喪失した者については「同月得喪」と記入してください。
- 健康保険法第118条第1項に該当中の者について提出するときは、「法118条該当中」と記入してください。
- 任意継続被保険者の申請をする場合「任意継続」と記入してください。

(この届書に添付して提出する書類)

- 被保険者証等
- 被保険者証等を回収できないときは、「被保険者証等回収不能届」
- 被保険者証等を紛失したため添付できないときは、「被保険者証等減失届」または「資格確認書交付・再交付申請書兼減失届」

この届書は、資格喪失の日(②欄の日)から5日以内に提出してください